



**Codice di condotta per i membri
degli organi e per il personale
del Gruppo TCS e delle Sezioni TCS**

GCC/2/R/I

Premessa

Il Touring Club Svizzero (TCS) deve il suo successo alla reputazione di organizzazione senza scopo di lucro, affidabile, indipendente e altamente professionale. Chiunque agisca in nome del TCS ha la responsabilità costante di custodire questa reputazione e di rafforzarla ogni giorno, prendendo decisioni basate su principi etici e adottando misure che rispondano al bene dei nostri soci.

Per questo, i membri degli organi e tutto il personale del TCS si impegnano a rispettare il presente Codice di condotta nello spirito e nella lettera. Le persone con funzioni dirigenziali hanno inoltre il compito di dare il buon esempio e di promuoverne attivamente l'applicazione.

L'osservanza dei principi contenuti in questo Codice contribuisce a rafforzare la fiducia della nostra clientela e dei partner nel TCS e nei suoi servizi.

1. Agiamo nell'interesse dei nostri soci

- 1.1 Il benessere dei nostri soci è la nostra priorità.
- 1.2 Le risorse finanziarie del TCS provengono in gran parte dai soci. Le gestiamo con cura e responsabilità, utilizzandole nel loro interesse ed evitando spese superflue.
- 1.3 Con i nostri servizi e la nostra assistenza facciamo tutto il possibile per tutelare la sicurezza e la salute dei soci.
- 1.4 Garantiamo un trattamento equo a tutti i nostri soci.

2. Rispettiamo la legge e agiamo con integrità

- 2.1 Riconosciamo la legislazione vigente, così come i regolamenti interni e le direttive.
- 2.2 Rispettiamo queste disposizioni in tutte le nostre attività e ci comportiamo con integrità e rispetto nei rapporti quotidiani, sia interni che esterni.
- 2.3 Salvaguardiamo i beni materiali e immateriali del TCS (marchi, diritti d'autore, know-how dell'organizzazione, ecc.) e rispettiamo anche quelli di terzi.

3. Siamo un partner leale e affidabile

- 3.1 Manteniamo gli impegni presi con il TCS e i relativi soci, partner e collaboratori. Ci assumiamo la responsabilità personale delle nostre azioni e rispettiamo le promesse fatte.
- 3.2 Negli accordi agiamo secondo buona fede e promettiamo solo ciò che possiamo mantenere.
- 3.3 Operiamo nel rispetto dei principi del libero mercato e della concorrenza leale. Non tolleriamo intese o comportamenti che limitino la concorrenza in modo illecito.

4. Agiamo con trasparenza

- 4.1 Comuniciamo in modo chiaro e trasparente con i soci, i partner, il personale, le autorità, i media, il pubblico e tra di noi. La comunicazione con media e autorità avviene esclusivamente tramite i punti di contatto competenti.
- 4.2 Esprimiamo sempre con chiarezza le nostre opinioni.
- 4.3 In caso di difficoltà o problemi non ci sottraiamo, ma li affrontiamo apertamente con colleghi e superiori.

5. Proteggiamo i dati e rispettiamo la riservatezza

- 5.1 La protezione delle informazioni e dei dati personali – in particolare di personale, soci e partner – è per noi di fondamentale importanza.
- 5.2 Trattiamo e trasmettiamo i dati personali esclusivamente per fini professionali e nel rispetto delle leggi vigenti e delle direttive interne. Questo vale in modo esplicito anche per l'uso dell'intelligenza artificiale.
- 5.3 Rispettiamo tutti gli obblighi di riservatezza – sia all'interno sia verso terzi – anche dopo la fine del rapporto di lavoro. In generale, tutte le informazioni non pubbliche (come segreti commerciali, strategie, progetti di sviluppo, partenariati, ecc.) sono considerate riservate.

6. Utilizziamo l'intelligenza artificiale (IA) in modo etico

- 6.1 Non utilizziamo mai l'IA per ingannare o manipolare.
- 6.2 L'IA viene impiegata soltanto per scopi etici e socialmente accettati.

7. Garantiamo sicurezza, salute e pari opportunità sul lavoro

- 7.1 Tuteliamo la salute e la dignità del personale e rispettiamo la normativa di diritto del lavoro in materia di sicurezza e protezione della salute.
- 7.2 Adottiamo misure efficaci contro qualsiasi forma di molestia psicologica o sessuale e per prevenire gli infortuni sul lavoro.
- 7.3 Promuoviamo pari opportunità e parità salariale e rifiutiamo ogni forma di discriminazione basata su genere, età, cultura, origine etnica, identità sessuale, disabilità, religione o convinzioni personali.

8. Rispettiamo i diritti umani

- 8.1 Rispettiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e ci impegniamo a difenderli.
- 8.2 Non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato o di schiavitù moderna.
- 8.3 Rifiutiamo categoricamente il lavoro minorile.

9. Ci impegniamo per lo sviluppo sostenibile

- 9.1 Sosteniamo soluzioni sostenibili e utilizziamo le risorse in modo efficiente, responsabile e rispettoso dell'ambiente.
- 9.2 Consideriamo sempre l'impatto delle nostre attività sull'ambiente e sul clima.
- 9.3 Rispettiamo tutte le disposizioni di legge e gli standard ambientali applicabili.

10. Contrastiamo la corruzione

- 10.1 Riconosciamo tempestivamente possibili conflitti d'interesse tra interessi personali e quelli del TCS, applicando le regole interne sull'astensione e sul coinvolgimento del Compliance Officer.
- 10.2 Non utilizziamo la nostra posizione o le nostre conoscenze sull'organizzazione per ottenere vantaggi personali o per persone a noi vicine.
- 10.3 Non tolleriamo alcuna forma di corruzione.
- 10.4 Al di fuori delle consuetudini sociali e delle regole interne, non accettiamo né offriamo inviti o regali a terzi né a persone in ruoli decisionali pubblici o privati.

11. Sanzioniamo le violazioni

- 11.1 Non tolleriamo violazioni della legge, del presente Codice di condotta o dei regolamenti e direttive interne.
- 11.2 A seconda della gravità, le violazioni possono comportare conseguenze in diritto del lavoro o anche azioni civili e penali.

12. Segnalazione delle violazioni (Whistleblowing)

- 12.1 Qualsiasi comportamento potenzialmente illecito o contrario al presente Codice deve essere segnalato al proprio superiore e/o al Compliance Officer (compliance@tcs.ch). Il personale che segnala in buona fede non subisce alcuna conseguenza negativa, anche se la segnalazione si rivela infondata. Su richiesta, le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima. Il Compliance Officer tratta tutte le informazioni con riservatezza e adotta le misure necessarie.
- 12.2 In caso di domande sull'applicazione del presente Codice o di dubbi concreti, il personale può rivolgersi in qualsiasi momento al proprio superiore o al Compliance Officer.